

# MEDIDAS DE AVALIAÇÃO EM PERÍODO EXTRAORDINÁRIO DE AVALIAÇÃO (ALUNOS FORA DO CICLO DE FORMAÇÃO)



EPPeniche

Escola Profissional

Rua Irmã Maria da Glória Pacheco,  
2520 - 614, Peniche  
Telef. 262 096 516



## Medidas de Avaliação em Período Extraordinário de Avaliação (alunos fora do ciclo de formação)

### 1. Introdução

Para efeitos de **conclusão do curso** o aluno tem de concluir **todos os módulos de todas as disciplinas** que compõe o plano de formação do seu curso. Para a conclusão dos módulos o aluno tem de reunir, cumulativamente, os seguintes critérios:

- Avaliação sumativa com classificação mínima de 10 valores a cada módulo;
- Assiduidade de, no mínimo, 90% do total de horas do módulo

A não observância de um destes critérios implica a não conclusão do módulo.

Assim, para que os alunos, fora do ciclo de formação, possam concluir o plano de estudos do curso em que estiveram inscritos, a EPPENICHE desenvolveu a seguinte medida:

- 1) Avaliação em período extraordinário de avaliação

Esta medida têm por base a lei em vigor:

- Lei nº 51/2012, de 5 de Setembro;
- Portaria nº 74-A/2013, de 15 de Fevereiro

### 2. Avaliação em período extraordinário de avaliação

A avaliação em período extraordinário de avaliação aplica-se ao aluno que não concluiu o curso durante o ciclo normal de formação de 3 anos

Esta medida reveste-se das seguintes condições:

- 1) **Inscrição** - o aluno em avaliação em período extraordinário tem, obrigatoriamente, que fazer a sua inscrição nos serviços administrativos e proceder ao pagamento associado ao processo de avaliação extraordinária, de acordo com a tabela de emolumentos;
- 2) **Frequência** - O aluno em avaliação em período extraordinário não frequenta aulas nem apoios (salvo nos casos de realização de PAP e/ou FCT);
- 3) **Formação em contexto de trabalho** – O aluno fica sujeito ao pagamento de acordo com a tabela de emolumentos, para efeitos de acompanhamento da FCT e de seguro escolar complementar;
- 4) **Prova de aptidão profissional** – O aluno fica sujeito ao pagamento de acordo com a tabela de emolumentos, para efeitos de acompanhamento do desenvolvimento e apresentação da PAP;
- 5) **Duração da avaliação em período extraordinário** - Um aluno só poderá realizar avaliações em período extraordinário, no máximo, durante dois anos letivos;



- 6) **Avaliação** – O aluno tem de realizar um exame (escrito, oral ou prático) aos módulos não concluídos desde que estejam cumpridos os requisitos de assiduidade exigidos (caso os requisitos de assiduidade não estejam cumpridos o aluno tem de frequentar um PIT). Estes são realizados em datas e horas afixadas pela direção pedagógica.
- 7) **Exames escritos** – Poderão realizar-se enunciados de exames escritos, compostos por mais do que uma parte, com a possibilidade de serem realizados em diferentes datas, nos casos em que existam muitos módulos em atraso associados à mesma disciplina;
- 8) **Classificação** - A classificação dos módulos em atraso será atribuída de acordo com a classificação obtida no respetivo exame
- 9) **Organização** - A organização dos processos de avaliação em período extraordinário é da responsabilidade da direção pedagógica ou em quem ela delegar.

### 3. Avaliação em período extraordinário de avaliação / exame

Operacionalização da avaliação em período extraordinário de avaliação:

- 1) Para a realização do exame o aluno tem de se inscrever nos serviços administrativos, preenchendo o impresso próprio;
- 2) A primeira inscrição no exame, em cada módulo, é gratuita;
- 3) O aluno só pode realizar o exame se os requisitos de assiduidade estiverem cumpridos;
- 4) A marcação do exame é da responsabilidade da direção pedagógica ou em quem esta delegar. As listas dos alunos e respetivos módulos, data e hora do exame são afixadas com 15 dias de antecedência;
- 5) No dia do exame o aluno tem de assinar a folha de presenças que é, posteriormente, entregue pelo docente/formador, nos serviços administrativos;
- 6) O aluno tem de devolver o enunciado do exame, caso não o faça a prova de recuperação é considerada invalida;
- 7) Após a realização exame, o docente/formador, tem de preencher o impresso do aluno nos serviços administrativos com a nota que este obteve no exame;
- 8) Após a criação, por parte dos serviços administrativos, do número de exame o docente/formador tem de lançar na plataforma DBGEP a nota que o aluno obteve no exame, imprimir e assinar a respetiva pauta;
- 9) Se a classificação do exame for inferior a 10 valores, o aluno terá de se inscrever, nos serviços administrativos, para novo exame. Esta inscrição está sujeita ao pagamento constante na tabela de emolumentos.
- 10) Se a não conclusão do módulo persistir após a realização de dois exames, o terceiro exame passa a contemplar uma parte escrita e outra oral (cada uma com peso de 50% na nota final). O exame oral é realizado na presença de dois docentes/formadores.
- 11) Caso o aluno falte, injustificadamente, ao exame a nova inscrição estará sujeita ao pagamento constante na tabela de emolumentos;
- 12) O docente/formador tem de entregar um exemplar do exame e a grelha de correção, na direção pedagógica;



- 13) Após a correção do exame, o docente/formador entrega o mesmo na direção pedagógica, que os arquiva em dossier próprio (os exames não são devolvidos aos alunos);
- 14) A nota do exame é a nota final do módulo

#### **4. Avaliação em período extraordinário de avaliação / PIT + Exame**

Quando o aluno em período extraordinário de avaliação não cumpre a assiduidade legalmente exigida ao(s) módulo(s) tem, obrigatoriamente, de cumprir um PIT.

O PIT contempla duas medidas:

- 1) Quando a ultrapassagem do limite de faltas é até 2:15m, o aluno apenas tem de realizar **o exame** (escrito, oral e/ou prático) ao módulo;
- 2) Quando a ultrapassagem do limite de faltas excede a 2:15m, o aluno tem de realizar atividades (realizar aulas de apoio / trabalhos / outras) que contenha os conteúdos centrais do módulo (estas atividades são realizadas na escola e têm de ser quantificadas em horas), que perfaçam o número de horas de faltas em excesso. Nas últimas 2:15m o aluno realiza o exame (escrito, oral e/ou prática) ao módulo.

Operacionalização da medida 1)

A operacionalização da medida 1) é a que está descrita no ponto 3 - Avaliação em período extraordinário de avaliação Exame

Operacionalização da medida 2)

- 1) Para a recuperação do excesso de horas de faltas injustificadas e a realização do respetivo exame, o aluno tem de se inscrever nos serviços administrativos. Esta inscrição está sujeita ao pagamento constante na tabela de emolumentos.
- 2) A realização das atividades (tipo de atividade, data e hora) são contratualizadas entre a direção pedagógica e o aluno;
- 3) A presença nas atividades de recuperação de horas de faltas em excesso implica a assinatura, por parte do aluno, da folha de presenças que é, posteriormente, entregue pela direção pedagógica, nos serviços administrativos;
- 4) A direção pedagógica, tem de preencher o impresso do aluno nos serviços administrativos com os dias e horas de recuperação de excesso de faltas.
- 5) A falta, injustificada, às atividades contratualizadas, implica nova inscrição nos serviços administrativos e o respetivo pagamento constante na tabela de emolumentos.
- 6) **Após a realização da recuperação de horas de faltas em excesso, o aluno realiza o exame ao módulo de acordo com o que está descrito nas, alínea 4 a 13 do ponto 3 - Avaliação em período extraordinário de avaliação Exame**



## 5. Formação em contexto de trabalho (FCT)

O aluno que não tenha realizado a totalidade ou parte da FCT, dentro do seu ciclo normal de formação tem de:

- 1) Se inscrever nos serviços administrativos. Esta inscrição está sujeita ao pagamento constante na tabela de emolumentos;
- 2) Proceder ao pagamento do seguro escolar complementar.

Aos alunos que realizam a FCT em período extraordinário de avaliação, aplica-se o regulamento da FCT, em vigor, para os alunos dentro do ciclo de formação.

## 6. Prova de Aptidão profissional (PAP)

O aluno que não tenha realizado a PAP, dentro do seu ciclo normal de formação tem de:

- 1) Se inscrever nos serviços administrativos. Esta inscrição está sujeita ao pagamento constante na tabela de emolumentos;
- 2) Proceder ao pagamento do seguro escolar complementar.

Aos alunos que realizam a PAP em período extraordinário de avaliação, aplica-se o regulamento da PAP, em vigor, para os alunos dentro do ciclo de formação.

**Nota:** Os alunos podem usar os créditos que tenham em bolsa para proceder aos pagamentos devidos à realização de avaliação em período extraordinário de avaliação.

Celisa Afonso  
Presidente da Direção Pedagógica